

提出用

請求書（一般取引用）

西暦 年 月 日

株式会社 湘南推進工業 御中

取引先コード

〒 -

住所

会社名

印

電話

FAX

登録
番号

下記の通り請求致します

工事番号		現場名	
------	--	-----	--

今回請求金額			
	本体価格（税抜）		
	消費税	10%	

月	日	名称	摘要	数量	単位	単価	金額

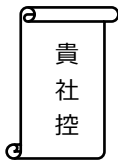
振込先情報	銀行名		支店名	
	預金種別		口座番号	
	口座名義 （カタカナ）			

小計	
消費税	
合計	

湘南推進工業使用欄	社長	役員	工 事 部		総 務 部	
			部長	担当者	部長	経理

《記入上のお願い》

- ☆ 請求書は、毎月末日〆、翌月10日必着です。必ず押印の上、1部提出でお願いいたします。
- ☆ 請求書は、必ず一現場につき一枚で提出してください（複数現場の場合）。
- ☆ 請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括内訳書もご提出ください。



請求書 (一般取引用)

西暦 年 月 日

株式会社 湘南推進工業 御中

取引先コード			
--------	--	--	--

下記の通り請求致します

工事番号		現場名	
------	--	-----	--

今回請求金額			
	本体価格 (税抜)		
	消費税	10%	

〒 -

住所

会社名

印

電話

FAX

登録

番号

月	日	名称	摘要	数量	単位	単価	金額

振込先情報	銀行名		支店名	
	預金種別		口座番号	
	口座名義 (カタカナ)			

小計	
消費税	
合計	

湘南推進工業使用欄	社長	役員	工事部		総務部	
			部長	担当者	部長	経理

《記入上のお願い》

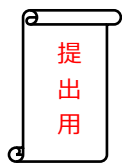
- ☆ 請求書は、毎月末日〆、翌月10日必着です。必ず押印の上、1部提出をお願いいたします。
- ☆ 請求書は、必ず一現場につき一枚で提出してください (複数現場の場合)。
- ☆ 請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括内訳書もご提出ください。

取引先コード_____

請求内訳書

____ 枚中 ____ 枚

月	日	名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額
						小 計	
						消 費 税	
						合 計	



請 求 総 括 表

西曆 年 月 日

株式会社 湘南推進工業 御中

下記の通り請求致します

取引先コード			
--------	--	--	--

〒 -

住所

会社名

Ⓜ

電話

FAX

登録

番号

今回請求金額			
	本体価格 (税抜)		
	消費税	10%	

工事番号	現場名	本体価格 (税抜)	消費税 (10%)	備考
合 計				

振込先情報	銀行名		支店名	
	預金種別		口座番号	
	口座名義 (カタカナ)			

湘南推進工業使用欄	社長	役員	工 事 部		総 務 部	
			部長	担当者	部長	経 理

《記入上のお願い》

- ☆ 請求書は、毎月末日〆、翌月10日必着です。必ず押印の上、1部提出でお願いいたします。
- ☆ 請求書は、必ず一現場につき一枚でご提出ください (複数現場の場合)。
- ☆ 請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず請求総括表もご提出ください。



請求総括表

西暦 年 月 日

株式会社 湘南推進工業 御中

下記の通り請求致します

取引先コード			
--------	--	--	--

〒 -

住所

会社名

⑩

電話

FAX

登録

番号

今回請求金額			
	本体価格 (税抜)		
	消費税	10%	

工事番号	現場名	本体価格 (税抜)	消費税 (10%)	備考
合計				

振込先情報	銀行名		支店名	
	預金種別		口座番号	
	口座名義 (カタカナ)			

湘南推進工業使用欄	社長	役員	工 事 部		総 務 部	
			部長	担当者	部長	経 理

《記入上のお願い》

☆ 請求書は、毎月末日〆、翌月10日必着です。必ず押印の上、1部提出でお願いいたします。

☆ 請求書は、必ず一現場につき一枚でご提出ください (複数現場の場合)。

☆ 請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず請求総括表もご提出ください。